

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
والمؤسسات المرتبطة بها للجنة الدراسية ( ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ )

## المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم / الفرع / الشعبة : .....

الاسم الرباعي : .....

الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....

الإختصاص العام : ..... الإختصاص الدقيق : .....

تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....

العنوان الوظيفي : ..... المنصب الإداري : ..... تاريخ اشغال المنصب : .....

البريد الإلكتروني : ..... رقم الموبايل : .....

نتيجة آخر تقويم أداء حصل عليه : ..... التقدير : ..... التاريخ : .....

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

## المحور الأول: الأداء الوظيفي :

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية	٧	
٢	متابعة المهام وتوزيع العمل	٧	
٣	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	٦	
٤	امتلاك الخبرة والمعرفة في عمله وكيفية مواجهة أية صعوبات	٦	
٥	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	٦	
٦	الاشتراك بالندوات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الندوات ( ترفق شهادات الندوات او اوامر المباشرة بالندوة على ان	٥	
٧	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	٥	
٨	اشتراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) ( ترفق اوامر اللجان) ( تمنح درجتان لكل لجنة دائمية وتمنح درجة لكل لجنة مؤقتة)	٥	
٩	يؤدي خدمات مساعدة	٥	
١٠	المتابعة لما يستجد في مجال العمل وتطوير الاداء	٥	
١١	يؤدي ما يطلب منه برغبة وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	٤	
١٢	يحتفظ بسجلات جيدة	٣	
١٣	الرغبة في تطوير العمل والاستفادة من خبرات الآخرين	٣	
١٤	تقديم الأفكار والمقترحات ( ترفق الافكار والمقترحات التي تم تقديمها)	٣	
	المجموع الكلي	٧٠	
	(( الدرجة القصوى للمحور (٧٠) درجة ))		كتابةً .....

## المحور الثاني: المهارات الشخصية

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يتملك مهارات الاتصال والتواصل	٤	
٢	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	٤	
٣	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	٤	
٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٤	
٥	العلاقات والعمل الجماعي ( المشاركة الايجابية والتفاعل مع الاخرين )	٤	
	المجموع الكلي	٢٠	
	(( الدرجة القصوى للمحور (٢٠) درجة ))		.....

(أ) الشكرات

ت	نوع الشكر	العدد	الوزن
١	شكر وتقدير أو تئمين الجهود من معالي الوزير تضاف (٥) درجات (ترفق)		
٢	شكر وتقدير أو تئمين جهود من وكيل الوزارة ومن بدرجته أو رئيس الجامعة تضاف (٣) درجات (ترفق)		
٣	شكر وتقدير أو تئمين جهود من مدير عام ومن بدرجته أو مساعد رئيس الجامعة تضاف (٢) درجات (ترفق)		
المجموع الكلي ((الدرجة القصوى (١٠) درجات))			

(ب) العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
١	عقوبة لفت النظر ( تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة ) .		
٢	عقوبة الإنذار ( تخصم خمس درجات لكل عقوبة ) .		
٣	عقوبة قطع الراتب ( تخصم سبع درجات لكل عقوبة ) .		
٤	عقوبة التوبيخ ( تخصم إحدى عشر درجة لكل عقوبة ) .		
٥	عقوبة انقاص الراتب ( تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة )		
٦	عقوبة تنزيل الدرجة ( تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة ) .		
المجموع الكلي			

المحور الخامس : مواطن القوة

مواطن القوة		
الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى للدرجات	مواطن القوة
	٣	مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة
	٣	المجموع الكلي (٣+) درجات

المحور السادس : درجات التقييم النهائية بحسب المحاور :

درجات الاداء الوظيفي	درجات المهارات الشخصية	درجة الشكرات	خصومة العقوبات	مواطن القوة	المجموع الكلي الدرجة النهائية

ممتاز (أكثر من ٩٠)	جيد جداً (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مقبول (٦٠-٦٩)	ضعيف (أقل من ٦٠)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم				
جيد	متوسط	ضعيف		

رأي المسؤول المباشر
..... الاسم : ..... اللقب العلمي : ..... التوقيع : ..... التاريخ : .....
رأي المسؤول الاعلى
..... الاسم : ..... اللقب العلمي : ..... التوقيع : ..... التاريخ : .....